



Weigle-Haus

Stellenausschreibung

Das Weigle-Haus ist ein freies evangelisches Werk im Rahmen der evangelischen Kirche und des CVJM. Als christliches, gemeinnütziges Haus gestalten wir eine Arbeit für Kinder und Jugendliche der ganzen Stadt – junge Menschen aus allen Kulturen und Religionen sind bei uns willkommen, gleich wie vermögend oder arm, gleich wie gebildet oder benachteiligt sie sind. Dabei gestalten wir unsere Arbeit einerseits von unseren drei Jugendhäusern aus, andererseits aber auch in Kooperation mit Kirchengemeinden in verschiedenen Stadtteilen. Alle drei Jugendhäuser liegen in zentralen Stadtteilen, in denen viele der benachteiligten Jugendlichen wohnen. Unser Haupthaus samt einer Sporthalle ist unmittelbar neben dem Essener Hauptbahnhof gelegen, so dass es für Jugendliche aus der ganzen Stadt einfach zu erreichen ist.

Zum Januar 2021 suchen wir eine/n Hauptamtliche/n Mitarbeiter/in in unserem Verwaltungsteam (25 Std/Woche)

Aufgabenbereiche:

Allgemeine Verwaltung

- Telefongespräche (annehmen, AB abhören -> antworten)
- Eingangspost (öffnen) und verteilen
- Schriftverkehr
- E-Mails lesen, beantworten oder weiter leiten
- Onlinebanking: Überweisungen, Daueraufträge, Lastschriften
- Geburtstagskarten
- Freundesbrief: Etiketten drucken, Formular Porto ausfüllen
- Finanzamt: Vorsteuer, Freistellungsbescheide
- Kostenaufstellungen

Personalangelegenheiten

- Zusammenarbeit mit Kirchenkreis
- Abrechnung der Gehaltskosten mit dem Kirchenkreis Essen
- Urlaubskalender

- Betriebliche Altersvorsorge
- Beratung der Hauptamtlichen in Personalfragen

Gemeinde

- Gottesdienste: Meldung an den Kirchenkreis Essen für die Presse
- Kasualien (Taufen, Konfirmationen usw.)
- Allgemeine Kommunikation

Vereinsangelegenheiten

- Vorbereitung Mitgliederversammlungen
- Abrechnungen
- Spendenbescheinigungen
- Kommunikation mit Stiftungsverwaltung

Idealvoraussetzungen:

- Ausbildung im Verwaltungs- oder Betriebswirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung in der Mitarbeit einer Gemeinde
- gute soziale Kompetenz im Umgang mit Jugendlichen und Erwachsenen
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- flexible und kreativ
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft das Weigle-Haus als seine/ihre Gemeinde mitzugestalten
- Kommunikativ

Wir bieten:

- die Zusammenarbeit in einem großen internationalen Team aus haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden
- wöchentlichen Austausch im Team
- Entlohnung nach BAT KF
- ein interessantes und komplexes Arbeitsfeld

Kontakt: Rolf Zwick, Jugendpfarrer, ro.ck@weigle-haus.de
Bewerbungen bitte bis 1. Oktober 2020